

Réserver un livre sur e-sidoc

E-sidoc est le portail du CDI : on y trouve de nombreuses informations ainsi que des ressources pour travailler et apprendre.

Il permet aussi et surtout d'accéder au **catalogue** du CDI : l'ensemble des documents présents au CDI.

Il est disponible à l'adresse suivante : <http://0271286b.esidoc.fr/>

1 – Pour pouvoir réserver un livre sur le catalogue, il faut être identifié et connecté : pour cela rendez-vous sur l'ENT : <https://alphonse-allais.ent27.fr/>

→ identifiez-vous en utilisant votre identifiant et mot de passe

→ une fois connecté, allez dans « Ressources numériques » puis « esidoc »

The screenshot shows the user interface of the 'Collège Alphonse Allais' portal. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Accueil', 'Messagerie', 'Bureautique en ligne', 'Rubriques', 'Établissement', 'Services personnels', 'Scolarité', 'Publication', 'Ressources numériques' (highlighted in orange), 'Médiacentre', and 'esidoc'. An arrow points from the text '1 je clique sur Ressources num.' to the 'Ressources numériques' menu item. Another arrow points from the text '2 je clique sur esidoc' to the 'esidoc' menu item. The main content area has a header 'Collège Alphonse Allais' and 'Mes portails'. Below the header, there is a 'Prochain évènement' section with a message: 'Votre agenda personnel ne contient aucun évènement à venir.' and a link 'Accéder à l'agenda'. To the right, there is an 'Actualités' section titled 'Collège Alphonse Allais' with a list of news items, each with a date and a link to 'En savoir plus'.

1 je clique sur Ressources num.

2 je clique sur esidoc

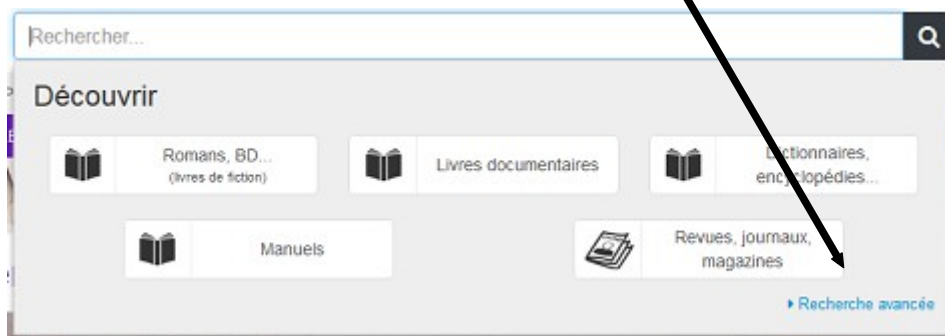
→ vous êtes désormais connecté sur le portail du CDI : vous allez pouvoir rechercher un document et le réserver !

Réserver un livre sur e-sidoc

2 - Pour faire une recherche, il suffit d'utiliser la « barre de recherche » : *elle donne accès au catalogue*



3 - Lorsque vous cliquez dans la « barre de recherche », allez dans recherche avancée



4 – Vous allez alors pouvoir sélectionner le type de recherche que vous souhaitez faire : un titre, un auteur, un thème



Réserver un livre sur e-sidoc

5 - Une page de résultats apparaît. Les résultats sont présentés sous forme de **notices**.

→ Comment lire une notice ?

The screenshot shows a book notice for "Cœur cerise - T1" by Cathy Cassidy et Anne Guitton, published in 2014 by Pocket jeunesse. The notice includes a book cover, a summary, and a table of holdings.

Annotations:

- Titre du livre:** Points to the title "Cœur cerise - T1".
- Nom de l'auteur/ date de publication/ éditeur:** Points to the author "Cathy Cassidy et Anne Guitton" and the publisher "Publié en 2014 par Pocket jeunesse".
- Nature du livre:** Points to the book cover and the label "LIVRE - ROMAN".
- Résumé du livre:** Points to the summary text: "Je m'appelle Cherry Costello. Mon âge : 13 ans. Je suis : secrète, débordante d'imagination. Mon style : jeans skinny, tee-shirts à motifs japonais. J'aime : les fleurs de cerisier, les roul..."
- Cote du livre (pour savoir où trouver le livre dans le CDI):** Points to the table below.

	Cote	Emplacement	Statut
	R CAS	CDI	Disponible

→ Pour avoir plus d'informations, cliquez sur le titre du document qui vous intéresse

6 – Pour réserver :

CDI - COLLEGE ALPHONSE ALLAIS - Val-de-Reuil (27)

Accueil

Ma sélection

Bonjour DEHEDIN CAROLINE

Mon compte

harry potter



Localiser le document

Ajouter à la sélection

Je clique sur « localiser le document »

The screenshot shows a book notice for "Harry Potter à l'école des sorciers" by J.K. Rowling et Jean-François Ménard. The notice includes a book cover, a summary, and a table of holdings.

Annotations:

- Je clique sur « localiser le document »:** Points to the "Localiser le document" button at the bottom of the notice.
- Je clique sur « réserver un exemplaire »:** Points to the "Réserver un exemplaire" button in the table.

	Cote	Emplacement	Statut
	R ROW	CDI	Disponible

Je clique sur « réserver un exemplaire »

Réserver un livre sur e-sidoc

→ Le document est directement réservé. Le professeur-documentaliste traitera la demande dans les 48h (hors week-end).

Pour récupérer les réservations, il suffit de venir au CDI. Avant de venir, vérifiez que votre réservation soit bien validée :



→ Allez dans « mon compte » en haut à droite, puis « mes prêts ».

Mon compte

Mes prêts et réservations 1

Mes sélections 0

Mes recherches 0

Mes avis 0

Mes prêts en cours 0

Mes prêts en retard 0

Mes réservations 1

Historique des prêts 0

1 réservation en cours

Réservé le	Titre	Statut
18-06-2020	Harry Potter et la coupe de feu	Exemplaire mis de côté

La réservation est validée